

Gdańsk, 22.06.2016 r.

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro netto (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48

### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja wizyty studyjnej dla przedstawicieli i członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz beneficjentów projektów w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt: zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty, moderatorów rozmów, przewodnika/opiekuna oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji przedmiotowej wizyty.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce wizyty – Osiedle Nikiszowiec w Katowicach, Osiedle Bażantowo w Katowicach, Katowicki Obszar Metropolitalny.
2. Cel wizyty: poznanie doświadczeń, dobrych praktyk, rozliczenia programu/projektu rewitalizacyjnego, zaangażowania społeczności lokalnej w procesie rewitalizacji na przykładzie Nikiszowca oraz innych obiektów na terenie Katowickiego Obszaru Metropolitalnego, a także zapoznanie z zespołem osiedlowym typu „miasto w mieście” na przykładzie Nikiszowca i Bażantowa.
3. Planowany termin wizyty studyjnej – **do 30 listopada 2016 r.** Ostateczny termin zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy niż 15 września 2016 r.
4. Liczba uczestników – ok. 40. Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Czas trwania wizyty studyjnej – 4 dni (w tym 3 noclegi na miejscu)
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a. **Organizacji całej wizyty** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji

celu wizyty poprzez dotarcie do odpowiednich, reprezentatywnych osób ze strony instytucji zajmujących się rewitalizacją Nikiszowca, organizację spotkań oraz zapewnienie prezentacji obiektu/obiektów, a także poprzez organizację wizyty w Bażantowie. Oficjalna część wizyty powinna trwać w godz. 10.00-17.00 drugiego i trzeciego dnia (w tym przerwa na obiad i ewentualnie inne drobne posiłki), z zastrzeżeniem, że pierwszy i czwarty dzień przeznaczone są wyłącznie na dotarcie do i z miejsca wizyty (transport w zakresie Zamawiającego). Wieczorem drugiego dnia Wykonawca zapewni uroczystą kolację integrującą uczestników z przedstawicielami odwiedzanych obiektów/instytucji.

Wykonawca zobowiązany jest do opisanie koncepcji szczegółowej organizacji wizyty, która powinna zawierać:

- Plan wizyty – szczegółowy opis sposobu realizacji wizyty studyjnej,
- Harmonogram zorganizowanej części wizyty z podziałem na godziny,
- Wskazanie wizytowanych obiektów i instytucji z podaniem nazwy – z zastrzeżeniem, że minimum 50% obiektów/instytucji musi znajdować się na terenie Nikiszowca. Pozostałe muszą być na terenie Katowickiego Obszaru Metropolitalnego i muszą być związane z rewitalizacją (z wyłączeniem Bażantowa),
- Podanie tematów spotkań oraz osób uczestniczących ze strony odwiedzanych obiektów i instytucji.

Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie spotkań. Ewentualne zmiany w planie wizyty w stosunku do przedstawionego w ofercie harmonogramu mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań, kolejności poszczególnych części wizyty, pod warunkiem utrzymania celu wizyty oraz liczby zaproponowanych spotkań.

- b. **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w granicach administracyjnych Katowic ze wskazaniem na jak najlepszą komunikację z Nikiszowcem, w pokojach jedno i/lub dwuosobowych z łazienkami.
- c. **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty obejmującego:
  - I dzień (po przyjeździe do hotelu i zakwaterowaniu – godzina przyjazdu zostanie ustalona w terminie późniejszym) – kolacja z min. jednym ciepłym daniem.
  - II dzień – śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie, obiad (dwudaniowy + deser) dla uczestników oraz przedstawicieli odwiedzanych w danej części dnia obiektów/instytucji, uroczystą kolację w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji na terenie Katowic (poza miejscem zakwaterowania).
  - III dzień – śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie, obiad (dwudaniowy + deser) dla uczestników oraz przedstawicieli odwiedzanych w danej części dnia obiektów/instytucji, kolację z min. jednym ciepłym daniem w restauracji na terenie Katowic lub w miejscu zakwaterowania.
  - IV dzień – śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie, suchy prowiant na podróż.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i



- ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników.
- d. **Transferów lokalnych na miejscu wizyty** – wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne na miejscu wizyty.
  - e. **Wynajmu sali/sal lub obiektów na spotkania oraz zapewnienie ew. wejściówek**
  - f. **Organizacji spotkań z przedstawicielami wizytowanych obiektów/institucji** – zapewnienie eksperta/ekspertów i/lub moderatora/moderatorów do przeprowadzenia spotkań. Organizację spotkań wraz ze wskazaniem ekspertów i/lub moderatorów należy szczegółowo opisać w koncepcji. Ekspert/eksperti i/lub moderator/moderatorzy muszą posiadać wiedzę nt. obiektów/institucji, które Wykonawca proponuje do odwiedzenia.
  - g. **Materiałów informacyjnych dot. wizytowanych obiektów/institucji.**
  - h. **Opiekuna** – wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas trwania wizyty.
  - i. **Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW na cały czas wyjazdu studyjnego.
  - j. **Inne** – Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowej wizyty koszty niewymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia o max. 20% w sytuacji pojawienia się nieprzewidzianych wydatków będących wynikiem bieżącego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego podczas wizyty.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem – przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu nie uwzględnia osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

#### **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

63510 – Usługi biur podróży i podobne

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie 15.09.2016 – 30.11.2016.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):
  1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednej wizyty studyjnej obejmującej co najmniej zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację spotkań.  
*W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem ich wykonania.*
  2. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobą pełniącą funkcję opiekuna – mogącą wykazać się

doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania min. 2 razy w ciągu ostatnich 3 lat oraz osobą pełniącą funkcję eksperta/moderatora min. 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów rewitalizacyjnych, w tym co najmniej jednego dofinansowanego ze środków UE oraz doświadczenia w opracowaniu bądź realizacji programu rewitalizacji.

*W celu potwierdzenia doświadczenia zaproponowanych osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.*

## VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia	80
Doświadczenie Wykonawcy	10
Wartość brutto w PLN za 1 osobę	10

### 1. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – 80%

W ramach tego kryterium zostanie oceniona koncepcja realizacji zamówienia. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych informacji w złożonych ofertach. Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu maksymalizację efektów założonych działań.

Wynik końcowy będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 80%.

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Koncepcja** ..... x 80  
 Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

### 2. Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum) dotyczących doświadczenia w oparciu o następującą skalę:

- a. Realizacja od 2 do 3 usług – 5 punktów
- b. Realizacja powyżej 3 usług – 10 punktów

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Doświadczenie** ..... x 10

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

### 3. Wartość brutto za 1 osobę przy założeniu średniej 40 osób – 10%

Najniższa oferowana wartość brutto

**Wartość brutto** ..... x 10

Wartość brutto badanej oferty

#### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz proponowanych osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- d. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 4.
- e. Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia – koncepcja powinna być opisana w sposób przejrzysty i konkretny, umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie rzetelnej oceny. Koncepcja nie będzie podlegała uzupełnieniom na etapie oceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania koncepcji z wyłonionym Wykonawcą.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 30.06.2016 r. na adres [alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl](mailto:alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl) lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

#### X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



## XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.***